

Město Hodonín



Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemnice Městského úřadu Hodonín vyhláší

v souladu s § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“)

výběrové řízení

Na pracovní pozici (druh práce)	Odborný referent/ka (zařazen do odboru investic a údržby)
Pracovní náplň	Zajišťuje přípravu a realizaci investičních akcí a oprav v rozsahu výkonu funkce investora a správce majetku města v oblasti energetických zařízení (veřejné osvětlení, světelné dopravní zařízení, další energetická zařízení) vč. přípravy smluvních dokumentů, podkladů k administraci veřejných zakázek, podkladů pro projednání v orgánech města, evidence a archivace dokumentace a zajišťování agendy souvisejících činností dle vnitřních norem úřadu.
Místo výkonu práce	Hodonín
Platové zařazení	Platová třída 10 (dle NV č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů a dále dle ZP)
Pracovní poměr	Doba neurčitá
Předpokládaný nástup	říjen 2019, dle dohody

Předpoklady:

- Státní občan ČR, příp. cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR
- Fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná
- Znalost jazyka
- Řidičský průkaz skupiny B - aktivní řidič

Další požadavky:

- VŠ/VOŠ vzdělání v souladu s § 2 NV č. 341/2017 Sb., stavebního, dopravního nebo elektrotechnického směru
- **Výhodou je** praxe ve veřejné správě, zkouška odborné způsobilosti, znalost zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), znalost zákona č.128/2000 Sb., o obcích a č.13/1997 o pozemních komunikacích. Znalosti a praxe v oblasti projektové přípravy a realizace staveb, administraci veřejných zakázek, administraci dotačních projektů,
- Odpovědnost, asertivní jednání, odolnost vůči stresu, schopnost samostatné i týmové práce
- Velmi dobrá práce na PC

Náležitosti přihlášky uchazeče:

- Jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození uchazeče, státní příslušnost a místo trvalého pobytu uchazeče
- Číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, tel. kontakt nebo mailová adresa, datum a podpis uchazeče

Doklady, které je nutno doložit k přihlášce:

- Životopis zaměřený na údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- Originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- Originál ověřené kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Nabízíme:

- 25 dnů dovolené
- Pružná pracovní doba
- 3 dny indispozičního volna („sick days“)
- Příspěvek na rekreaci, kulturní či sportovní akce, rehabilitaci
- Příspěvek na stravování
- Dobré platové ohodnocení
- Možnost bezplatného vzdělávání v jazykových kurzech

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami. Později zasláné přihlášky nemůžeme zařadit do výběrového řízení. Do přihlášek uvádějte jak telefonní číslo, tak i mailovou adresu. Uchazeči jsou zváni k VŘ prostřednictvím těchto kontaktů.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

<i>Lhůta pro podání přihlášky</i>	Nejpozději do 09.10.2019, do 12:00 hodin
<i>Forma přihlášky</i>	písemná
<i>Místo a způsob podání přihlášky</i>	Městský úřad Hodonín, osobně nebo prostřednictvím pošty, v zalepené obálce označené slovy „ NEOTVÍRAT “ – VŘ – IaÚ “
<i>Adresa, kam přihlášku zaslat</i>	Městský úřad Hodonín, Národní třída 25, kancelář tajemnice, 695 35 Hodonín

V Hodoníně 16.09.2019

**Ing. Jarmila Horská
tajemnice MěÚ**