



# Město Hodonín

## Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

**Tajemnice Městského úřadu Hodonín**  
vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa

**„odborný referent/ka s. č. 080 004“ odbor IaÚ**  
náborový příspěvek **100.000 Kč** (v závislosti na splnění podmínek)

- Místo výkonu práce:** Hodonín
- Platové zařazení:** se řídí zákoníkem práce a nařízením vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, **platová třída 10**
- Termín nástupu:** leden 2025, dle dohody
- Náplň pracovního místa:**
- příprava a zabezpečení kompletní realizace investičních akcí města
  - zpracování investičních záměrů a projektové přípravy staveb
  - součinnost při přípravě smluv o dílo a veřejných zakázek
  - zastupování investora při realizaci investičních akcí včetně dohledu na dodržování podmínek uzavřené smlouvy o dílo
  - inženýrská činnost investora při přípravě a realizace staveb (popis činností odboru je k dispozici na webových stránkách města Hodonína – [www.hodonin.eu](http://www.hodonin.eu))
- Kontaktní pracovník:** **Ing. Martin Křížan**, vedoucí odboru IaÚ, tel. 518 316 442
- Stanislava Vacenovská**, personalistka, tel: 518 316 150
- Předpoklady a požadavky:**
- předpoklady podle § 4 zák. č. 312/2002 Sb. (bezúhonnost, občanství ČR, způsobilost k právním úkonům, ovládnutí jazyka, další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem)
  - VOŠ/VŠ vzdělání, stavebního směru
  - znalost zákona č. 283/2021 Sb, stavební zákon, znalost zákona č.128/2000 Sb., o obcích výhodou
  - znalosti a praxe v oblasti projektové přípravy a realizace staveb, administraci veřejných zakázek výhodou
  - odpovědnost, asertivní jednání, odolnost vůči stresu
  - dobré komunikační schopnosti, schopnost samostatné i týmové práce
  - velmi dobrá znalost práce s PC
  - řidičské oprávnění skupiny „B“ – aktivní řidič

## Nabízíme:

- **pracovní poměr na dobu neurčitou**
- **náborový příspěvek ve výši 100.000 Kč (v závislosti na splnění podmínek)**
- **městský byt po dobu trvání pracovního poměru**
- týmovou spolupráci a odbornou podporu ze strany kolegů
- osobní přístup mentora během zkušební doby, kvalifikované uvedení do problematiky
- osobní příplatek a odměny, odpovídající dosahovaným výsledkům
- 5 týdnů řádné dovolené, 5 dnů sick days
- pružnou pracovní dobu
- příspěvek na stravování
- příspěvek na rekreaci, kulturní a sportovní akce
- jazykové kurzy, široké možnosti dalšího vzdělávání

## Náležitosti přihlášky:

- jméno, příjmení, titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana;
- č. telefonu, emailová adresa
- datum a podpis uchazeče

*(vzor přihlášky do výběrového řízení je ke stažení na webových stránkách města v sekci „Město a úřad“ v záložce „Městský úřad“ podzáložka „Nabídka zaměstnání“)*

## K přihlášce připojte:

- strukturovaný profesní životopis
- originál výpisu z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Obálku s výše uvedenými doklady označenou slovy „**Výběrové řízení – OIaÚ/080 004 – NEOTVÍRAT**“ doručte na podatelnu úřadu nebo poštou na adresu: Městský úřad Hodonín, kancelář tajemnice, Národní tř. 25, 695 35 Hodonín. **Do výběrového řízení budou zařazeny přihlášky doručené nejpozději do 15. listopadu do 12:00 hod.**

## Další informace o průběhu výběrového řízení:

- na konkrétní termín budou zájemci o shora uvedenou pozici pozváni e-mailem
- vyhlášovatel si vyhrazuje možnost zrušit vyhlášené výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu
- tato nabídka nezakládá povinnost uzavření pracovního vztahu

V Hodoníně dne: 25. října 2024

Ing. Jarmila Horská, v. r.  
tajemnice MěÚ